

TELE2 VÄXEL.

Så här enkelt är det!

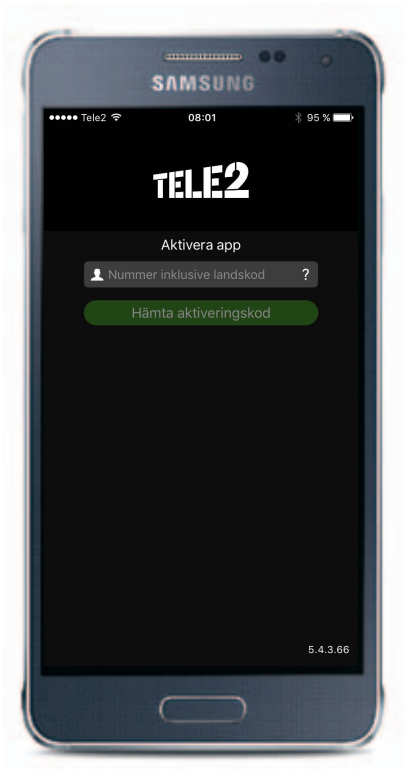
Vill du också ha en lösning
som passar ditt företag?

Gå in på tele2.se/foretag
eller ring 0200-23 23 23.

TELE2

TELE2

**Tele2 Växel
Allt i en app!**




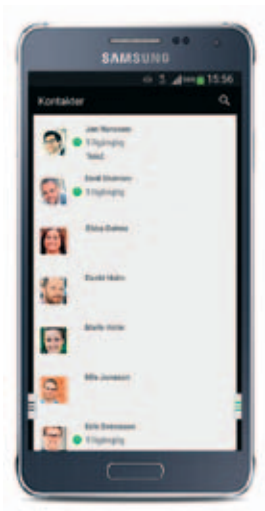
Kom igång.

- Steg 1:** Ladda ner mobilappen från Google Play, App Store eller Windows Store. Sök efter Tele2 Växel.
- Steg 2:** Ange mobilnummer inkl +46, klicka på "Hämta aktiveringskod". En aktiveringskod kommer nu att skickas via sms samt mail om du är en registrerad användare.
- Steg 3:** Skriv in din aktiveringskod och klicka "Aktivera"
- Steg 4:** Nu är appen färdig att använda.
- Steg 5:** Ring 222 för att spela in ett meddelande.



Tänk på att du behöver ha ett konto registrerat på Google Play/App Store eller Windows Store för att kunna ladda ner appar.

Ring via kontaktlista.

- Steg 1:** Tryck på Tele2 Växel-ikonen. 
- Steg 2:** Tryck på fliken Kontakter.
- Steg 3:** Tryck på den kontakt du vill ringa till.





Ring med telefonnummer.

- Steg 1:** Tryck på Tele2 Växel-ikonen. 
- Steg 2:** Tryck på fliken Kontorstelefon.
- Steg 3:** Skriv in numret i rutan och tryck på grön lur. 



Koppla samtal.

- Steg 1:** När du besvarat ett inkommande samtal, tryck på Tele2 Växel-ikonen. 
- Steg 2:** Sök upp eller välj den kontakt från din kontaktlista du vill koppla samtalet till.
- Steg 3:** Tryck på symbolen  för att koppla samtalet.

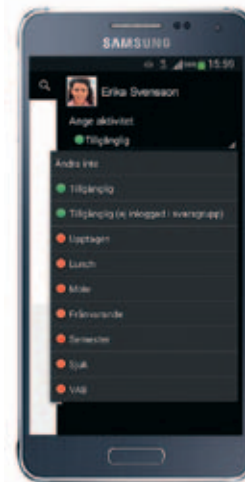
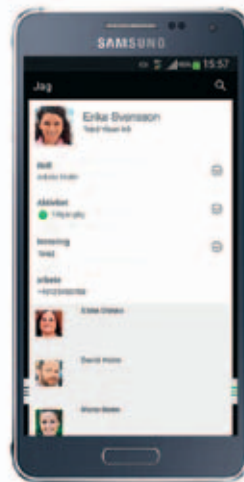


Välj frånvarorsak.

- Steg 1:** Tryck på fliken Jag.
- Steg 2:** Tryck på Aktivitet.
- Steg 3:** Välj en frånvarorsak – till exempel lunch, möte eller semester – och beräknad tid för när du åter är tillgänglig.

Frånvarorsaken spelas upp för de som ringer och interna kontakter kan se din aktivitet i applikationen. I noteringsfältet kan du skriva in mer information till dina kollegor.

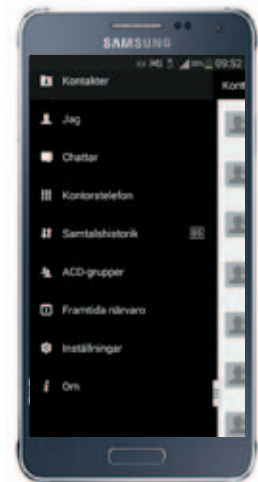
Om du är medlem i en svarsgrupp och inte kan eller vill ta emot samtal från den, välj Tillgänglig, ej inloggad i Svarsgruppen. Då stoppas endast samtal från svarsgruppen, inte från någon annan som ringer dig. Ingen frånvarorsak spelas upp.



Framtida hänvisning.

Hänvisa samtal

- Steg 1:** Tryck på fliken "Framtida närvaro".
- Steg 2:** Tryck + uppe i högra hörnet.
- Steg 3:** Namnge händelsen.
- Steg 4:** Välj aktivitet (frånvarorsak).
- Steg 5:** Välj när hänvisningen ska börja samt sluta gälla.
- Steg 6:** Välj om hänvisningen ska upprepas, t ex varje vecka eller varje månad.



Lyssna av telefonsvararen.

Du kan lyssna av din telefonsvarare på flera sätt:

- Alternativ 1:** Ring 222 från dig telefon. +46254 sedan mobilnumret utan första nollan om du befinner dig utomlands.
- Alternativ 2:** Få avisering om nytt meddelande och lyssna av via e-post och/eller sms. Ställ in detta på Mina Sidor och fliken Tjänster/Inställningar för röstmeddelande.
- Alternativ 3:** Lyssna av direkt i Softphonen eller på Mina Sidor.

Har du haft mobiltelefoni hos Tele2 tidigare?

Du kommer inte längre åt dina gamla, sparade röstmeddelanden på 222. För att nå dem ringer du istället +46252 följt av ditt mobilnummer, utan första 0:an. Dina gamla meddelanden ligger kvar i fjorton dagar från det att du installerade Tele2 Växel.

Nummervisning.

Du kan välja själv vilket nummer som ska visas vid utgående samtal och du styr det enkelt genom att välja "roll".

Steg 1: Tryck på fliken Jag.

Steg 2: Tryck på fliken Roll.

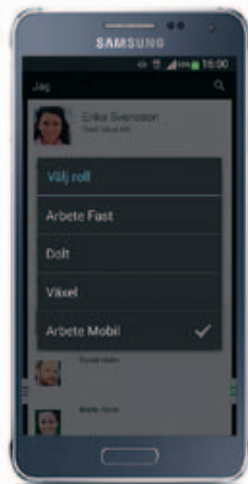
Steg 3: Välj roll.

Arbete Mobil – Ditt mobilnummer.

Arbete Fast – Visar ditt fasta nummer, om du har det. Annars visas ditt mobilnummer.

Växel – Visar företagets växelnummer eller huvudnummer.

Dolt – Visar "Dolt nummer".



Vanliga frågor & svar (FAQ)

Fråga: Vad är ett Apple ID/Google play konto?

Svar: För att kunna ladda hem appar i telefonen måste du ha ett konto registrerat. Det gör du enkelt direkt i telefonen alternativt med hjälp av de här länkarna:

Apple ID: appleid.apple.com/se/account **Google play:** accounts.google.com/SignUp

Fråga: Var loggar jag in på Mina Sidor?

Svar: Gå in på sidan <https://tele2vaxel.se>

Fråga: Vad har jag för användarnamn?

Svar: Den på ditt företag som är företagsadministratör har fått ditt användarnamn.

Fråga: Vad har jag för lösenord?

Svar: Första gången du loggar in begär du ett nytt lösenord. Det gör du genom att ange ditt Användarnamn och sedan välja "Få ett nytt lösenord".

Fråga: Vad händer när jag inte kan svara?

Svar: Som användare kan du själv styra vart dina samtal ska gå när du inte kan svara. Det gör du på Mina Sidor och fliken Tjänster/Inställningar för röstmeddelande. Gäller det en Svares-/Avancerad Svaresgrupp så sköter er företagsadministratör detta i sitt gränssnitt.

Fråga: Vad händer med min telefon när företaget är stängt eller när jag går för dagen?

Svar: Den som är företagsadministratör ställer in företagets öppettider och olika grupperns arbetstider. Där bestäms även vad som ska hända med samtalen när det är stängt. T ex kan man separera på fastnummer och mobilnummer.

Om du har frågor gällande växeln, kontakta din telefoniansvarige på ditt företag.

Om du har frågor gällande ditt abonnemang, kontakta Kundenservice på 0200-23 23 23.